

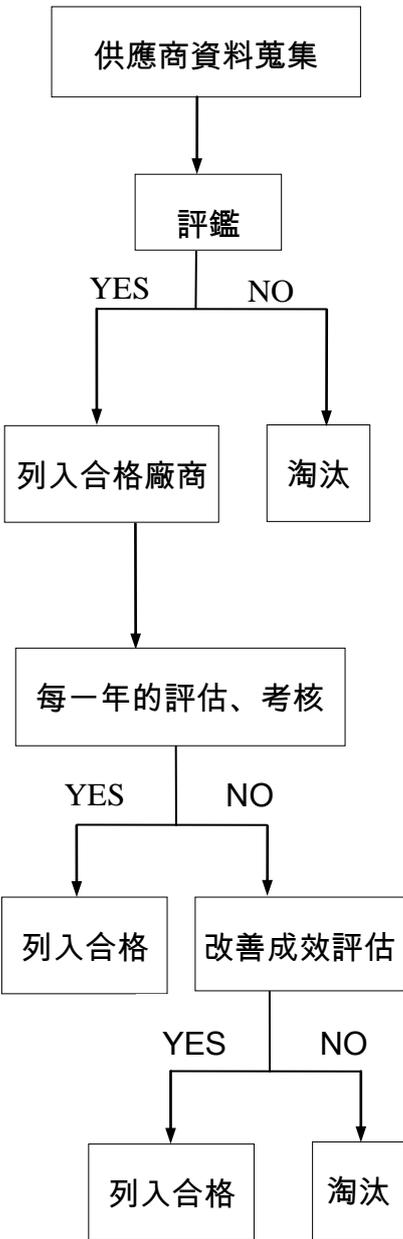


## 供應商管理程序

1.3	配合企業識別更新	呂紹淳		洪振攀	APR.01.11
1.2	再版修訂	呂紹淳		洪振攀	DEC.29.09
1.1	初版修訂	連德仁		洪振攀	MAR.26.03
1.0	核准發行	連德仁		洪振攀	JAN.31.01
版本	修改說明	製訂者	審核	核准	日期

1. 流程圖：

1.1. 供應商管理及評估程序

流 程	權責單位	相關說明	表 單
 <pre> graph TD     A[供應商資料蒐集] --&gt; B[評鑑]     B -- YES --&gt; C[列入合格廠商]     B -- NO --&gt; D[淘汰]     C --&gt; E[每一年的評估、考核]     E -- YES --&gt; F[列入合格]     E -- NO --&gt; G[改善成效評估]     G -- YES --&gt; H[列入合格]     G -- NO --&gt; I[淘汰]                     </pre>	<p>業務/工程/維護/採購部</p> <p>業務/工程/維護/採購部</p> <p>採購部</p> <p>業務/工程/維護/採購部</p>	<p>依生產作業需求，搜集供應商資料。</p> <p><b>評鑑：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 客戶特別指定之供應商。</li> <li>2. 具有生產本公司所有需求之產品及產能者。</li> <li>3. 須具有『公司或工廠』營利事業登記證。</li> <li>4. 公司之體制、品管制度、財務狀況、價格及交期均健全穩定者。</li> <li>5. 所有未交易過之新廠商均應進行新廠商初評合格及試單交貨合格後轉入合格供應商名單</li> </ol> <p><b>考核：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對象為所有新廠商、每年對合格供應商考核、三年未交易及異常廠商</li> <li>2. 考核項目                             <ol style="list-style-type: none"> <li>2-1. 工程廠商:承諾之信守、工期控制、施工品質、財務狀況、工作效率、計劃及控制能力、協調及合作性</li> <li>2-2. 市購件廠商:可靠性、報價速度、價格之競爭性與配合性、交貨期、交貨品質、售後服務</li> <li>2-3. 設備廠商:可靠性、報價速</li> </ol> </li> </ol>	<p>供應商評鑑表</p> <p>供應商初評表</p> <p>供應商合格名冊</p> <p>工程廠商考核表</p> <p>市購件廠商考核表</p> <p>設備廠商考核表</p>



彬台科技股份有限公司  
TAIWAN BENEFIT COMPANY

## 供應商管理程序

文件編碼

QP-7-02

頁次

日期

版本

2 OF 5

APR.01.11

1.3

- 度、價格之競爭性與配合性、圖面提供、交貨期、交貨品質、售後服務
3. 對半年內交易並發生品質異常紀錄 2 次以上 3 次以下，即列為輔導廠商，應於 3 個月內提出改善對策，若異常紀錄達 4 次以上之廠商，即從合格名冊中刪除
  4. 列為合格名冊中如有 3 年未交易，則需由合格名冊中刪除，日後如需再次交易，依本程序執行(國外供應商不適用本條文)

註:

1. 針對 2009 年 12 月 31 日以前，凡有交易之供應商，自動成為合格之廠商。
2. 供應商資料由相關單位存檔於電腦中並隨時將最新資料存入。非主管核可不得刪除。
3. 供應商資料表及供應商考核表應由相關單位保存一年。



彬台科技股份有限公司  
TAIWAN BENEFIT COMPANY

## 供應商管理程序

文件編碼

QP-7-02

頁次

日期

版本

3 OF 5

APR.01.11

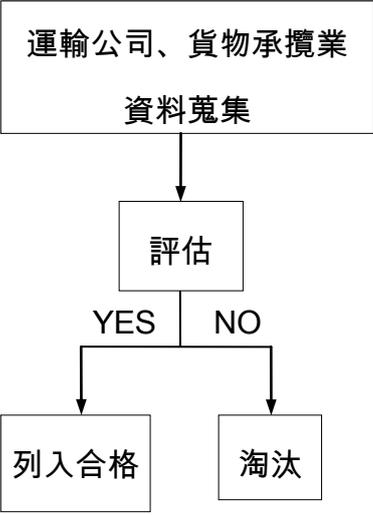
1.3

### 1.2. 報關行管理及評估程序

流 程	權責單位	相關說明	表 單
<pre> graph TD     A[報關行資料蒐集] --&gt; B[評估]     B -- YES --&gt; C[列入合格]     B -- NO --&gt; D[淘汰]           </pre>	採購部	<p>報關行尋找原則：船務依出口作業需求，經對方自薦或由他方介紹等管道，尋找能有效協助本公司儘速完成報關及通關手續之報關行，並對其評估。</p> <p>注意事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具合格之公司執照，公司財務、體制健全者。</li> <li>2. 依其配合度、收費、服務態度、效率，做其評估與採用。</li> <li>3. 報關行只要客戶未提出抱怨，自動維持於合格名冊之中。</li> </ol>	<p>供應商評鑑表</p> <p>供應商合格名冊</p>



1.3. 運輸公司管理及評估程序

流 程	權責單位	相關說明	表 單
 <pre> graph TD     A[運輸公司、貨物承攬業 資料蒐集] --&gt; B[評估]     B -- YES --&gt; C[列入合格]     B -- NO --&gt; D[淘汰]             </pre>	<p>採購部</p>	<p>運輸公司、貨物承攬業尋找原則：依貨物流通之需求，倉運課依合適管道尋找合適之運輸公司及貨物承攬業者。</p> <p>評估注意事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有良好商業信譽者。</li> <li>2. 能迅速連絡且服務完善。</li> <li>3. 能有效追蹤貨物所在。</li> <li>4. 收費低廉、效率高。</li> <li>5. 運輸公司只要客戶未提出抱怨，自動維持於合格名冊之中。</li> </ol>	<p>供應商評鑑表</p> <p>供應商合格名冊</p>

 <b>彬台科技股份有限公司</b> TAIWAN BENEFIT COMPANY	<b>供應商管理程序</b>	文件編碼	QP-7-02	
		頁次	日期	版本
		5 OF 5	APR.01.11	1.3

## 2. 參考資料：

- 2.1. 採購管理程序。
- 2.2. 供應商管理程序。
- 2.3. 品質記錄管理程序。

## 3. 附件：

- 3.1. 供應商評鑑表。
- 3.2. 供應商初評表。
- 3.3. 工程廠商考核表。
- 3.4. 市購件廠商考核表。
- 3.5. 設備廠商考核表。
- 3.6. 供應商合格名冊。